



योग्यता पैक



मैकेनिकल इंजीनियरिंग और प्लंबिंग महाप्रबंधक (इलेक्ट्रॉनिक्स)

क्रूपी कोड: ELE/Q7103

संस्करण: 3.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 6

इलेक्ट्रॉनिक्स सेक्टर स्किल्स काउंसिल ऑफ इंडिया || 155, द्वितीय तल, ईएससी हाउस ओखला औद्योगिक क्षेत्र-
फेज 3 नई दिल्ली- 110020 || ईमेल: anu@essc-india.org

योग्यता पैक

अंतर्वस्तु

ELE/Q7103: मैकेनिकल इंजीनियरिंग और प्लंबिंग महाप्रबंधक (इलेक्ट्रॉनिक्स)	3
संक्षिप्त कामविवरण	3
लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	3
अनिवार्य एनओएस	3
योग्यता पैक (QP) पैरामीटर	3
ELE/N7106: MEP परियोजनाओं के लिए निविदा, उप-अनुबंध और नियोजन प्रक्रियाओं का प्रबंधन करना	5
ELE/N7107: MEP परियोजना निष्पादन, कमीशनिंग, परीक्षण और हैंडओवर प्रक्रियाओं का प्रबंधन करें	12
ELE/N7108: आंतरिक संगठनात्मक स्तर की ज़िम्मेदारियों का निर्वहन करना	18
DGT/VSQ/N0102: रोजगार योग्यता कौशल (60 घंटे)	24
मूल्यांकन दिशानिर्देश और वेटेज	31
मूल्यांकन दिशानिर्देश	31
मूल्यांकन भार	32
परिवर्णी शब्द	33
शब्दकोष	34

योग्यता पैक

ELE/Q7103: मैकेनिकल इंजीनियरिंग और प्लंबिंग महाप्रबंधक (इलेक्ट्रॉनिक्स)

संक्षिप्त नौकरी विवरण

एक मैकेनिकल इंजीनियरिंग एवं प्लंबिंग (एमईपी) महाप्रबंधक (इलेक्ट्रॉनिक्स) ग्राहक परिसर में मैकेनिकल इंजीनियरिंग एवं प्लंबिंग (एमईपी) परियोजनाओं की योजना, प्रबंधन, निगरानी और क्रियान्वयन के लिए ज़िम्मेदार होता है। यह व्यक्ति निविदा प्रस्ताव तैयार करने और एमईपी अनुबंध प्राप्त करने के लिए प्रस्तुतियाँ देने, कंपनी कर्मियों की प्रशिक्षण आवश्यकताओं की पहचान करने और प्रशिक्षण, भर्ती, जोखिम मूल्यांकन, लाभ एवं हानि (पी एंड एल) प्रबंधन आदि की व्यवस्था करने के लिए भी ज़िम्मेदार होता है।

व्यक्तिगत गुण

व्यक्ति में प्रबंधकीय, संगठनात्मक और समस्या-समाधान कौशल होना चाहिए। व्यक्ति में लिखित और मौखिक संचार कौशल के साथ-साथ कार्य उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए एक साथ कई कार्य करने और कई पक्षों के साथ समन्वय करने की क्षमता भी होनी चाहिए।

लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)

अनिवार्य एनओएस:

- ELE/N7106: MEP परियोजनाओं के लिए निविदा, उप-अनुबंध और नियोजन प्रक्रियाओं का प्रबंधन करना
- ELE/N7107: MEP परियोजना निष्पादन, कमीशनिंग, परीक्षण और हैंडओवर प्रक्रियाओं का प्रबंधन करें
- ELE/N7108: आंतरिक संगठनात्मक स्तर की जिम्मेदारियों का निर्वहन करना
- DGT/VSQ/N0102: रोजगार योग्यता कौशल (60 घंटे)

योग्यता पैक (QP) पैरामीटर

क्षेत्र	इलेक्ट्रॉनिक्स
उप-क्षेत्र	औद्योगिक स्वचालन
पेशा	इंजीनियरिंग-आई एंड ए
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	6



योग्यता पैक

क्रेडिट	22
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के अनुरूप	एनसीओ-2015/7411.0100
न्यूनतम शैक्षिकयोग्यता और अनुभव	<p>4 वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (भौतिकी/इलेक्ट्रॉनिक्स/इलेक्ट्रिकल/मैकेनिकल) पूरा किया हो तथा औद्योगिक स्वचालन में 2 वर्ष का अनुभव हो।</p> <p>या</p> <p>3 वर्षीय यूजी डिग्री (भौतिकी/इलेक्ट्रॉनिक्स/इलेक्ट्रिकल/मैकेनिकल) पूरी की हो, साथ ही औद्योगिक स्वचालन में 2 वर्ष का अनुभव हो।</p> <p>या</p> <p>10वीं के बाद 3 वर्षीय डिप्लोमा (इलेक्ट्रॉनिक्स/इलेक्ट्रिकल/मैकेनिकल) तथा औद्योगिक स्वचालन में 4.5 वर्ष का अनुभव।</p> <p>या</p> <p>एनएसक्यूएफ स्तर (5.5) की पिछली प्रासंगिक योग्यता औद्योगिक स्वचालन में 1.5 वर्ष का अनुभव</p>
स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	10वीं कक्षा
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	ना
नौकरी में प्रवेश की न्यूनतम आयु	18 वर्ष
अंतिम बार समीक्षा की गई	ना
अगली समीक्षा तिथि	30/04/2028
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	08/05/2025
संस्करण	3.0
NQR पर संदर्भ कोड	क्यूजी-06-ईएच-03968-2025-वी3-ईएसएससीआई
एनक्यूआर संस्करण	3.0

टिप्पणी:

ना

योग्यता पैक

ELE/N7106: MEP परियोजनाओं के लिए निविदा, उप-अनुबंध और नियोजन प्रक्रियाओं का प्रबंधन करना

विवरण

यह एनओएस इकाई समय पर और सफल परियोजना निष्पादन सुनिश्चित करने के लिए लागत अनुमान, प्रस्ताव तैयारी, संसाधन समन्वय और हितधारक संचार सहित अंत-से-अंत एमईपी निविदा, उप-अनुबंध और परियोजना नियोजन प्रक्रियाओं का प्रबंधन करती है।

दायरा

इसका दायरा निम्नलिखित को कवर करता है:

- निविदाओं का चयन करें और निविदा प्रस्ताव तैयार करें
- निविदा प्रस्ताव प्रस्तुत करें और प्रस्तुतियाँ दें• उप-ठेकेदारों का चयन करें
- एमईपी परियोजना के क्रियान्वयन हेतु योजना तैयार करना

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

निविदाओं का चयन करें और निविदा प्रस्ताव तैयार करें

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी1. निविदाओं का विश्लेषण करना और उनको छांटना जिनके लिए संगठन आवेदन करने के लिए पात्र है, कार्य का दायरा और कोई विशिष्ट आवश्यकताएं निर्धारित करना
- पीसी2. बजट के साथ-साथ एमईपी शॉप ड्राइंग, विनिर्देश और मात्रा के बिल (बीओक्यू) की तैयारी का प्रबंधन करना
- पीसी3. सभी परियोजना चरणों के लिए सटीक लागत, सामग्री और श्रम अनुमान तैयार करने के लिए ब्लूप्रिंट, परियोजना दस्तावेजों और विनिर्देशों का विश्लेषण करता है
- पीसी4. अनुबंधों और सामग्री के बिल के लिए निविदा जांच अनुमान (टीसीई) तैयार करना, जिसमें विद्युत, यांत्रिक और नलसाजी मात्रा, चित्र और तकनीकी विनिर्देश शामिल हैं
- पीसी5. निर्माण और स्थापना मानकों और विनिर्देशों की गणना और स्थापना के लिए विस्तृत गणना करना
- पीसी6. उपयुक्त सॉफ्टवेयर टूल का उपयोग करके निर्धारित प्रारूप में निविदा प्रस्ताव तैयार करें, जिसमें निविदा के लिए संगठन की पात्रता पर प्रकाश डाला जाए, साथ ही सफलतापूर्वक वितरित की गई परियोजनाओं और संगठन के ग्राहकों के बारे में जानकारी दी जाए, तथा जानकारी की सटीकता सुनिश्चित की जाए।

निविदा प्रस्ताव प्रस्तुत करें और प्रस्तुतियाँ दें

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी7. कोटेशन के उद्देश्य से प्रस्ताव तैयार करने के दौरान एमईपी रेखाचित्रों और रेखाचित्रों का विश्लेषण करता है
- पीसी8. निर्धारित निविदा प्रक्रिया का पालन करते हुए संभावित ग्राहक को निविदा प्रस्ताव दस्तावेज प्रस्तुत करें

योग्यता पैक

पीसी9. संभावित ग्राहक के साथ प्रस्तुतियाँ और बातचीत करना

पीसी10. बोली जीतने के बाद ग्राहक के साथ आवश्यक दस्तावेज तैयार करें

पीसी11. असफल बोलियों के लिए फीडबैक मांगें ताकि उन क्षेत्रों की पहचान की जा सके

उप-ठेकेदारों का चयन करें

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी12. एमईपी कार्य के उस क्षेत्र की पहचान करें जिसके लिए उप-अनुबंध की आवश्यकता होगी

पीसी13. एमईपी उप-ठेकेदारों के लिए अनुकूलित बोलियाँ और टेक-ऑफ/मात्रा का बिल (बीओक्यू) तैयार करना

पीसी14. संभावित उप-ठेकेदारों से बोलियां आमंत्रित करें

पीसी15. उप-ठेकेदारों को सूचीबद्ध करने और उप-ठेकेदार को अंतिम रूप देने के लिए बोलियों का मूल्यांकन करें

पीसी16. आवश्यक दस्तावेज तैयार करें और उप-अनुबंध को पात्र उप-ठेकेदार को सौंप दें

एमईपी परियोजना के क्रियान्वयन हेतु योजना तैयार करना

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी17. आंतरिक टीमों, ग्राहकों और उपठेकेदारों के बीच एमईपी डिजाइन प्रक्रिया का प्रबंधन करें

पीसी18. बीओक्यू, निर्माण के लिए सामान (जीएफसी) / सामान्य व्यवस्था (जीए) चित्रों और दुकान चित्रों के अनुमोदन के लिए ग्राहक और संगठन के संबंधित विभागों के साथ समन्वय करें

पीसी19. एमईपी परियोजना को पूरा करने के लिए आवश्यक संसाधनों की खरीद सुनिश्चित करने के लिए खरीद टीम के साथ समन्वय करना, परियोजना को समय पर पूरा करने के लिए संसाधनों की पर्याप्तता सुनिश्चित करना।

पीसी20. परियोजना के क्रियान्वयन के लिए कुशल प्रबंधकों, इंजीनियरों और सहायक कर्मचारियों की एक टीम का चयन करें

पीसी21. एमईपी परियोजना की प्रभावी योजना और समय-निर्धारण के लिए इनपुट प्रदान करना

पीसी22. ग्राहक के साथ हस्ताक्षरित सेवा स्तर समझौते (SLA) के अनुसार, प्रासंगिक सॉफ्टवेयर उपकरणों का उपयोग करके योजना और समय-निर्धारण करना

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर कार्यरत व्यक्ति को यह जानना और समझना आवश्यक है:

केयू1. एमईपी परियोजनाओं के लिए चयन और पात्रता मानदंड सहित निविदा प्रक्रियाओं की समझ।

केयू2. लागत अनुमान और बजट के लिए विद्युत, यांत्रिक और नलसाजी घटकों सहित एमईपी प्रणालियों का ज्ञान।

केयू3. सामग्री, श्रम और लागत का सटीक अनुमान लगाने के लिए परियोजना ब्लूप्रिंट, चित्र और विनिर्देशों को पढ़ने और उनका विश्लेषण करने में दक्षता।

केयू4. निविदा जांच अनुमान (टीसीई) से परिचित होना तथा अनुबंधों और मात्राओं के बिल (बीओक्यू) के लिए उनकी तैयारी।

केयू5. एमईपी परियोजनाओं के लिए निर्माण मानकों और स्थापना विनिर्देशों का ज्ञान।

केयू6. निविदा प्रस्ताव तैयार करने की प्रक्रिया की समझ, जिसमें प्रारूपण, पात्रता दस्तावेजीकरण और संगठन की क्षमताओं पर प्रकाश डालना शामिल है।

योग्यता पैक

- केयू7.** उप-ठेका प्रक्रियाओं के बारे में जागरूकता, जिसमें आवश्यकताओं की पहचान करना, बोलियों का मूल्यांकन करना, तथा एमईपी परियोजनाओं के लिए उप-ठेकेदारों को अंतिम रूप देना शामिल है।
- केयू8.** समय पर परियोजना पूर्णता सुनिश्चित करने के लिए एमईपी परियोजनाओं के लिए खरीद प्रक्रियाओं और संसाधन प्रबंधन का ज्ञान।
- केयू9.** सॉफ्टवेयर उपकरणों का उपयोग करके एमईपी परियोजनाओं की योजना और समय-निर्धारण की समझ, सेवा स्तर समझौतों (एसएलए) के साथ संरेखण सुनिश्चित करना।
- केयू10.** सुचारू परियोजना निष्पादन सुनिश्चित करने के लिए आंतरिक टीमों, ग्राहकों और उपठेकेदारों के बीच समन्वय प्रक्रियाओं से परिचित होना।

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानना आवश्यक है कि:

- जीएस1.** ग्राहकों, उपठेकेदारों और आंतरिक टीमों के साथ प्रभावी बातचीत के लिए मजबूत संचार कौशल।
- जीएस2.** सटीक लागत अनुमान और निर्णय लेने के लिए निविदाओं, तकनीकी चित्रों और विनिर्देशों का आकलन करने के लिए विश्लेषणात्मक कौशल।
- जीएस3.** ग्राहकों और उपठेकेदारों के साथ व्यवहार करने के लिए बातचीत कौशल, संगठन के लिए अनुकूल शर्त सुनिश्चित करना।
- जीएस4.** परियोजना दस्तावेज की समीक्षा में विस्तार पर ध्यान देना, निविदाओं, अनुबंधों और बीओक्यू में सटीकता सुनिश्चित करना।
- जीएस5.** प्रस्ताव तैयार करना, बजट बनाना, तथा परियोजना समय-सीमा के भीतर समय-निर्धारण जैसे अनेक कार्यों को संभालने के लिए समय प्रबंधन कौशल।
- जीएस6.** उपठेकेदारों का चयन करने और गुणवत्ता, लागत और क्षमता के आधार पर बोलियों का मूल्यांकन करने के लिए निर्णय लेने का कौशल।
- जीएस7.** इंजीनियरों, प्रबंधकों और सहायक कर्मचारियों के प्रयासों को प्रभावी ढंग से समन्वयित करने के लिए टीम नेतृत्व और प्रबंधन कौशल।
- जीएस8.** निविदा, उप-अनुबंध और योजना चरणों के दौरान चुनौतियों का समाधान करने के लिए समस्या-समाधान कौशल।
- जीएस9.** निविदा प्रस्ताव प्रस्तुत करने से लेकर सफल निष्पादन तक एमईपी परियोजना के सभी पहलुओं के प्रबंधन के लिए परियोजना प्रबंधन कौशल।
- जीएस10.** प्रभावी योजना, समय-निर्धारण और संसाधन आवंटन के लिए परियोजना प्रबंधन सॉफ्टवेयर और अन्य उपकरणों का उपयोग करने में दक्षता।



योग्यता पैक

मूल्यांकन मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	सिद्धांत अंक	व्यावहारिक अंक	प्रोजेक्ट मार्क्स	विवा मार्क्स
निविदाओं का चयन करें और निविदा प्रस्ताव तैयार करें	10	10	-	10
पीसी1.निविदाओं का विश्लेषण करना और उनको छांटना जिनके लिए संगठन आवेदन करने के लिए पात्र है, कार्य का दायरा और कोई विशिष्ट आवश्यकताएं निर्धारित करना	-	-	-	-
पीसी2.बजट के साथ-साथ एमईपी शॉप ड्राइंग, विनिर्देश और मात्रा के बिल (बीओक्यू) की तैयारी का प्रबंधन करना	-	-	-	-
पीसी3.सभी परियोजना चरणों के लिए सटीक लागत, सामग्री और श्रम अनुमान तैयार करने के लिए ब्लूप्रिंट, परियोजना दस्तावेजों और विनिर्देशों का विश्लेषण करता है	-	-	-	-
पीसी4.अनुबंधों और सामग्री के बिल के लिए निविदा जांच अनुमान (टीसीई) तैयार करना, जिसमें विद्युत, यांत्रिक और नलसाजी मात्रा, चित्र और तकनीकी विनिर्देश शामिल हैं	-	-	-	-
पीसी5.निर्माण और स्थापना मानकों और विनिर्देशों की गणना और स्थापना के लिए विस्तृत गणना करना	-	-	-	-
पीसी6.उपयुक्त सॉफ्टवेयर टूल का उपयोग करके निर्धारित प्रारूप में निविदा प्रस्ताव तैयार करें, जिसमें निविदा के लिए संगठन की पात्रता पर प्रकाश डाला जाए, साथ ही सफलतापूर्वक वितरित की गई परियोजनाओं और संगठन के ग्राहकों के बारे में जानकारी दी जाए, तथा जानकारी की सटीकता सुनिश्चित की जाए।	-	-	-	-
निविदा प्रस्ताव प्रस्तुत करें और प्रस्तुतियाँ दें	5	10	-	5
पीसी7.कोटेशन के उद्देश्य से प्रस्ताव तैयार करने के दौरान एमईपी रेखाचित्रों और रेखाचित्रों का विश्लेषण करता है	-	-	-	-
पीसी8.निर्धारित निविदा प्रक्रिया का पालन करते हुए संभावित ग्राहक को निविदा प्रस्ताव दस्तावेज प्रस्तुत करें	-	-	-	-
पीसी9.संभावित ग्राहक के साथ प्रस्तुतियाँ और बातचीत करना	-	-	-	-



योग्यता पैक

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	सिद्धांत अंक	व्यावहारिक अंक	प्रोजेक्ट मार्क्स	विवा मार्क्स
पीसी10.बोली जीतने के बाद ग्राहक के साथ आवश्यक दस्तावेज तैयार करें	-	-	-	-
पीसी11.असफल बोलियों के लिए फीडबैक मांगें ताकि उन क्षेत्रों की पहचान की जा सके	-	-	-	-
उप-ठेकेदारों का चयन करें	5	10	-	5
पीसी12.एमईपी कार्य के उस क्षेत्र की पहचान करें जिसके लिए उप-अनुबंध की आवश्यकता होगी	-	-	-	-
पीसी13.एमईपी उप-ठेकेदारों के लिए अनुकूलित बोलियां और टेक-ऑफ/मात्रा का बिल (बीओक्यू) तैयार करना	-	-	-	-
पीसी14.संभावित उप-ठेकेदारों से बोलियां आमंत्रित करें	-	-	-	-
पीसी15.उप-ठेकेदारों को सूचीबद्ध करने और उप-ठेकेदार को अंतिम रूप देने के लिए बोलियों का मूल्यांकन करें	-	-	-	-
पीसी16.आवश्यक दस्तावेज तैयार करें और उप-अनुबंध को पात्र उप-ठेकेदार को सौंप दें	-	-	-	-
एमईपी परियोजना के क्रियान्वयन हेतु योजना तैयार करना	10	10	-	10
पीसी17.आंतरिक टीमों, ग्राहकों और उपठेकेदारों के बीच एमईपी डिजाइन प्रक्रिया का प्रबंधन करें	-	-	-	-
पीसी18.बीओक्यू, निर्माण के लिए सामान (जीएफसी) / सामान्य व्यवस्था (जीए) चित्रों और दुकान चित्रों के अनुमोदन के लिए ग्राहक और संगठन के संबंधित विभागों के साथ समन्वय करें	-	-	-	-
पीसी19.एमईपी परियोजना को पूरा करने के लिए आवश्यक संसाधनों की खरीद सुनिश्चित करने के लिए खरीद टीम के साथ समन्वय करना, परियोजना को समय पर पूरा करने के लिए संसाधनों की पर्याप्तता सुनिश्चित करना।	-	-	-	-
पीसी20.परियोजना के क्रियान्वयन के लिए कुशल प्रबंधकों, इंजीनियरों और सहायक कर्मचारियों की एक टीम का चयन करें	-	-	-	-
पीसी21.एमईपी परियोजना की प्रभावी योजना और समय-निर्धारण के लिए इनपुट प्रदान करना	-	-	-	-



योग्यता पैक

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	सिद्धांत अंक	व्यावहारिक अंक	प्रोजेक्ट मार्क्स	विवा मार्क्स
पीसी22. ग्राहक के साथ हस्ताक्षरित सेवा स्तर समझौते (SLA) के अनुसार, प्रासंगिक सॉफ्टवेयर उपकरणों का उपयोग करके योजना और समय-निर्धारण करना	-	-	-	-
एनओएस कुल	30	40	-	30



योग्यता पैक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) पैरामीटर

एनओएस कोड	ईएलई/एन7106
एनओएस नाम	एमईपी परियोजनाओं के लिए निविदा, उप-अनुबंध और नियोजन प्रक्रियाओं का प्रबंधन करना
क्षेत्र	इलेक्ट्रॉनिक्स
उप-क्षेत्र	आौद्योगिक स्वचालन
पेशा	इंजीनियरिंग-आई एंड ए
एनएसक्यूएफ स्तर	6
क्रेडिट	7
संस्करण	2.0
अंतिम समीक्षा तिथि	08/05/2025
अगली समीक्षा तिथि	30/04/2028
एनएसक्यूसी क्लीयरेंस तिथि	08/05/2025



योग्यता पैक

ELE/N7107: MEP परियोजना निष्पादन, कमीशनिंग, परीक्षण और हैंडओवर प्रक्रियाओं का प्रबंधन करें

विवरण

यह एनओएस इकाई एमईपी प्रणालियों की स्थापना, कमीशनिंग, परीक्षण और हस्तांतरण, डिजाइन विनिर्देशों, वैधानिक विनियमों, गुणवत्ता मानकों के अनुपालन को सुनिश्चित करने और ग्राहकों, उप-ठेकेदारों और आंतरिक टीमों के बीच प्रभावी समन्वय के बारे में है।

दायरा

इसका दायरा निम्नलिखित को कवर करता है:

- एमईपी स्थापना, कमीशनिंग, परीक्षण और हैंडओवर प्रक्रिया का प्रबंधन करें• ग्राहक और उप-ठेकेदार संबंधों का प्रबंधन करें
- दस्तावेज़ीकरण करना

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

एमईपी स्थापना, कमीशनिंग, परीक्षण और हैंडओवर प्रक्रिया का प्रबंधन करें

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी1. अग्नि अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) और अधिभोग प्रमाण पत्र (ओसी) तथा अन्य प्रासंगिक वैधानिक अनुमति/लाइसेंस प्राप्त करने के लिए संबंधित प्राधिकारियों के साथ समन्वय स्थापित करना।
- पीसी2. विभिन्न प्रणालियों जैसे कि प्लंबिंग, अग्निशमन प्रणाली, सीवेज ट्रीटमेंट प्लांट (एसटीपी), अपशिष्ट उपचार संयंत्र (डब्ल्यूटीपी), हीटिंग, वेंटिलेशन और एयर कंडीशनिंग (एचवीएसी) और लिफ्टों की स्थापना का प्रबंधन करना
- पीसी3. विभिन्न उपकरणों जैसे सबस्टेशन, उच्च तनाव (एचटी) / निम्न तनाव (एलटी) पैनल, ट्रांसफार्मर, डीजल जेनरेटर (डीजी) सेट, बस डक्ट, मीटर बोर्ड पैनल, फायर अलार्म सिस्टम आदि की स्थापना का प्रबंधन करना।
- पीसी4. सुनिश्चित करें कि विद्युत तार, विद्युत प्रवाह, मुख्य धारा और अन्य आंतरिक निम्न और उच्च विद्युत कार्य उचित रूप से किए जाएं
- पीसी5. सुनिश्चित करें कि एलवी वितरण, प्रकाश और बिजली सर्किट, टेलीफोन/डेटा प्रणाली, प्रवेश नियंत्रण, सार्वजनिक संबोधन (पीए) प्रणाली, सीसीटीवी, केबल प्रबंधन, अर्थलिंग और बिजली संरक्षण प्रणाली की स्थापना दुकान के ड्राइंग और ग्राहक की आवश्यकताओं के अनुसार की जाती है।
- पीसी6. आंतरिक टीमों, उप-ठेकेदारों और ग्राहक के साथ समन्वय के माध्यम से एमईपी निष्पादन, कमीशनिंग और परीक्षण प्रक्रियाओं का प्रबंधन करें, जैसे कि आवश्यकता पड़ने पर कार्य आदेश संशोधन
- पीसी7. डिजाइन, मात्रा के बिल (बीओक्यू) विनिर्देशों, उद्योग मानकों, स्थानीय और अंतर्राष्ट्रीय भवन कोड, गुणवत्ता नियंत्रण (क्यूसी) प्रक्रियाओं, नियोजित समयसीमा और आवंटित बजट के अनुरूप कंपनी की रणनीति और लक्ष्यों के साथ संगतता का पालन सुनिश्चित करें।
- पीसी8. परियोजना वितरण में किसी भी विचलन और देरी से निपटने के लिए सुधारात्मक उपायों को लागू करना

योग्यता पैक

- पीसी9. हस्तांतरण के लिए आवश्यक दस्तावेजों को संकलित करें और उनकी सटीकता की जांच करें
- पीसी10. परियोजना की दोष दायित्व अवधि के पूरा होने और सोंपे जाने तक सभी निविदा-पश्चात गतिविधियाँ निष्पादित करना
- पीसी11. सहमत प्रक्रिया का पालन करते हुए ग्राहक को हस्तांतरण करना

ग्राहक और उप-ठेकेदार संबंधों का प्रबंधन करें

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी12. एमईपी उप-ठेकेदारों के प्रदर्शन का ऑडिट करें और आवश्यकतानुसार उचित कार्रवाई करें
- पीसी13. एमईपी उपठेकेदारों द्वारा नियामक और संगठन के गुणवत्ता, स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण (क्यूएचएसई) दिशानिर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करना
- पीसी14. ग्राहकों, उप-ठेकेदारों, विभाग प्रमुखों, एमईपी परियोजना प्रबंधकों और कर्मचारियों के बीच प्रभावी समन्वय सुनिश्चित करें
- पीसी15. एमईपी ठेकेदारों के बिलों का सत्यापन करें और उनके प्रसंस्करण के लिए वित्त टीम के साथ समन्वय करें

दस्तावेजीकरण करना

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी16. संगठन के विभिन्न विभागों से डेटा संकलित करने के बाद प्रासंगिक सॉफ्टवेयर उपकरणों का उपयोग करके परियोजना प्रगति रिपोर्ट जैसी प्रासंगिक रिपोर्ट तैयार करना।
- पीसी17. मशीनरी शेड्यूल के साथ-साथ जनशक्ति हिस्टोग्राम जैसी संसाधन रिपोर्टों की समीक्षा करें
- पीसी18. रिपोर्ट के आधार पर सभी हितधारकों के साथ संवाद करें और आवश्यकतानुसार कार्य योजना पर सहमति बनाएं

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर कार्यरत व्यक्ति को यह जानना और समझना आवश्यक है:

- केयू1. वैधानिक विनियमों की समझ और आवश्यक अनुमति/लाइसेंस जैसे अग्नि अनापति प्रमाण पत्र (एनओसी) और अधिभोग प्रमाण पत्र (ओसी) प्राप्त करने की प्रक्रिया।
- केयू2. एमईपी प्रणाली स्थापना प्रक्रियाओं का ज्ञान, जिसमें प्लंबिंग, अग्निशमन प्रणालियां, एचवीएसी और लिफ्ट शामिल हैं।
- केयू3. सबस्टेशन, पैनल, ट्रांसफार्मर और डीजल जनरेटर (डीजी) सेट जैसे महत्वपूर्ण उपकरणों की स्थापना के प्रबंधन में दक्षता।
- केयू4. विद्युत प्रणालियों से परिचित होना, जिसमें निम्न-वोल्टेज वितरण, प्रकाश व्यवस्था, विद्युत सर्किट और संचार प्रणालियां (टेलीफोन, सीसीटीवी, पीए प्रणाली) शामिल हैं।
- केयू5. स्थापना और निष्पादन के दौरान अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए भवन कोड, डिजाइन विनिर्देशों और मात्राओं के बिल (बीओक्यू) की समझ।
- केयू6. प्रभावी स्थापना और परीक्षण के लिए एमईपी परियोजनाओं में गुणवत्ता नियंत्रण (क्यूसी) प्रक्रियाओं और उद्योग मानकों के बारे में जागरूकता।
- केयू7. परियोजना विचलन और देरी को दूर करने के लिए सुधारात्मक कार्रवाई का ज्ञान, यह सुनिश्चित करना कि परियोजनाएं सही रास्ते पर हैं।

योग्यता पैक

- केयू8. परियोजना हस्तांतरण के लिए दस्तावेजीकरण आवश्यकताओं की समझा, जिसमें सभी आवश्यक प्रपत्रों और रिपोर्टों का अनुपालन शामिल है।
- केयू9. ग्राहक-उपठेकेदार संबंध प्रबंधन का ज्ञान, सुचारू संचार और निष्पादन लेखा परीक्षा सुनिश्चित करना।
- केयू10. प्रगति रिपोर्ट तैयार करने, संसाधन अनुसूचियों की समीक्षा करने और संचार प्रबंधन के लिए परियोजना प्रबंधन सॉफ्टवेयर उपकरणों का उपयोग करने में दक्षता।

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानना आवश्यक है कि:

- जीएस1. ग्राहकों, उपठेकेदारों और आंतरिक टीमों के साथ प्रभावी ढंग से संपर्क स्थापित करने के लिए मजबूत संचार कौशल।
- जीएस2. एमईपी स्थापना टीमों और उपठेकेदारों के प्रबंधन और समन्वय के लिए नेतृत्व कौशल।
- जीएस3. परियोजना निष्पादन के दौरान विचलन और देरी की पहचान करने और उनका समाधान करने के लिए समस्या-समाधान कौशल।
- जीएस4. कई एमईपी प्रणालियों की देखरेख और समय पर, लागत-पूर्ति सुनिश्चित करने के लिए परियोजना प्रबंधन कौशल प्रभावी वितरण।
- जीएस5. उपठेकेदार समझौतों का प्रबंधन करने और परियोजना आवश्यकताओं का पालन सुनिश्चित करने के लिए बातचीत कौशल।
- जीएस6. यह सत्यापित करने में विस्तार पर ध्यान दिया जाना चाहिए कि सभी स्थापनाएं डिजाइन, विनिर्देशों और सुरक्षा दिशानिर्देशों के अनुसार की गई हैं।
- जीएस7. समय प्रबंधन कौशल, जिससे अनेक कार्यों में संतुलन स्थापित किया जा सके तथा यह सुनिश्चित किया जा सके कि स्थापना, कमीशनिंग और हैंडओवर की समय-सीमाएं पूरी हों।
- जीएस8. परियोजना निष्पादन के दौरान ग्राहकों, उपठेकेदारों और आंतरिक टीमों के बीच मुद्रों को संभालने के लिए संघर्ष समाधान कौशल।
- जीएस9. उपठेकेदार बिलों की समीक्षा करने और समय पर प्रसंस्करण के लिए वित के साथ समन्वय करने के लिए वित्तीय प्रबंधन कौशल।
- जीएस10. प्रगति रिपोर्ट, संसाधन अनुसूचियों और परियोजना निष्पादन डेटा की समीक्षा करने के लिए विश्लेषणात्मक कौशल, परियोजना की सफलता सुनिश्चित करने के लिए आवश्यकतानुसार समायोजन करना।

योग्यता पैक

मूल्यांकन मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	सिद्धांत अंक	व्यावहारिक अंक	प्रोजेक्ट मार्क्स	विवा मार्क्स
एमईपी स्थापना, कमीशनिंग, परीक्षण और हैंडओवर प्रक्रिया का प्रबंधन करें	8	15	-	10
पीसी1.अग्नि अनापति प्रमाण पत्र (एनओसी) और अधिभोग प्रमाण पत्र (ओसी) तथा अन्य प्रासंगिक वैधानिक अनुमति/लाइसेंस प्राप्त करने के लिए संबंधित प्राधिकारियों के साथ समन्वय स्थापित करना।	-	-	-	
पीसी2.विभिन्न प्रणालियों जैसे कि प्लंबिंग, अग्निशमन प्रणाली, सीवेज ट्रीटमेंट प्लांट (एसटीपी), अपशिष्ट उपचार संयंत्र (डब्ल्यूटीपी), हीटिंग, वेंटिलेशन और एयर कंडीशनिंग (एचवीएसी) और लिफ्टों की स्थापना का प्रबंधन करना	-	-	-	
पीसी3.विभिन्न उपकरणों जैसे सबस्टेशन, उच्च तनाव (एचटी) / निम्न तनाव (एलटी) पैनल, ट्रांसफार्मर, डीजल जेनरेटर (डीजी) सेट, बस डक्ट, मीटर बोर्ड पैनल, फायर अलार्म सिस्टम आदि की स्थापना का प्रबंधन करना।	-	-	-	-
पीसी4.सुनिश्चित करें कि विद्युत तार, विद्युत प्रवाह, मुख्य धारा और अन्य आंतरिक निम्न और उच्च विद्युत कार्य उचित रूप से किए जाएं	-	-	-	-
पीसी5.सुनिश्चित करें कि एलवी वितरण, प्रकाश और बिजली सर्किट, टेलीफोन/डेटा प्रणाली, प्रवेश नियंत्रण, सार्वजनिक संबोधन (पीए) प्रणाली, सीसीटीवी, केबल प्रबंधन, अर्थलिंग और बिजली संरक्षण प्रणाली की स्थापना दुकान के ड्राइंग और ग्राहक की आवश्यकताओं के अनुसार की जाती है।	-	-	-	-
पीसी6.आंतरिक टीमों, उप-ठेकेदारों और ग्राहक के साथ समन्वय के माध्यम से एमईपी निष्पादन, कमीशनिंग और परीक्षण प्रक्रियाओं का प्रबंधन करें, जैसे कि आवश्यकता पड़ने पर कार्य आदेश संशोधन	-	-	-	-
पीसी7.डिजाइन, मात्रा के बिल (बीओक्यू) विनिर्देशों, उद्योग मानकों, स्थानीय और अंतर्राष्ट्रीय भवन कोड, गुणवत्ता नियंत्रण (क्यूसी) प्रक्रियाओं, नियोजित समयसीमा और आवंटित बजट के अनुरूप कंपनी की रणनीति और लक्ष्यों के साथ संगतता का पालन सुनिश्चित करें।	-	-	-	-
पीसी8.परियोजना वितरण में किसी भी विचलन और देरी से निपटने के लिए सुधारात्मक उपायों को लागू करना	-	-	-	-

योग्यता पैक

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	सिद्धांत अंक	व्यावहारिक अंक	प्रोजेक्ट मार्क्स	विवा मार्क्स
पीसी9.हस्तांतरण के लिए आवश्यक दस्तावेजों को संकलित करें और उनकी सटीकता की जांच करें	-	-	-	-
पीसी10.परियोजना की दोष दायित्व अवधि के पूरा होने और सौंपे जाने तक सभी निविदा-पश्चात गतिविधियाँ निष्पादित करना	-	-	-	-
पीसी11.सहमत प्रक्रिया का पालन करते हुए ग्राहक को हस्तांतरण करना	-	-	-	-
ग्राहक और उप-ठेकेदार संबंधों का प्रबंधन करें	10	10	-	10
पीसी12.एमईपी उप-ठेकेदारों के प्रदर्शन का ऑडिट करें और आवश्यकतानुसार उचित कार्रवाई करें	-	-	-	-
पीसी13.एमईपी उपठेकेदारों द्वारा नियामक और संगठन के गुणवत्ता, स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण (क्यूएचएसई) दिशानिर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करना	-	-	-	-
पीसी14.ग्राहकों, उप-ठेकेदारों, विभाग प्रमुखों, एमईपी परियोजना प्रबंधकों और कर्मचारियों के बीच प्रभावी समन्वय सुनिश्चित करें	-	-	-	-
पीसी15.एमईपी ठेकेदारों के बिलों का सत्यापन करें और उनके प्रसंस्करण के लिए वित्त टीम के साथ समन्वय करें	-	-	-	-
दस्तावेजीकरण करना	12	15	-	10
पीसी16.संगठन के विभिन्न विभागों से डेटा संकलित करने के बाद प्रासंगिक सॉफ्टवेयर उपकरणों का उपयोग करके परियोजना प्रगति रिपोर्ट जैसी प्रासंगिक रिपोर्ट तैयार करना।	-	-	-	-
पीसी17.मशीनरी शेड्यूल के साथ-साथ जनशक्ति हिस्टोग्राम जैसी संसाधन रिपोर्टों की समीक्षा करें	-	-	-	-
पीसी18.रिपोर्ट के आधार पर सभी हितधारकों के साथ संवाद करें और आवश्यकतानुसार कार्य योजना पर सहमति बनाएं	-	-	-	-
एनओएस कुल	30	40	-	30



योग्यता पैक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) पैरामीटर

एनओएस कोड	ईएलई/एन7107
एनओएस नाम	एमईपी परियोजना निष्पादन, कमीशनिंग, परीक्षण और हैंडओवर प्रक्रियाओं का प्रबंधन करें
क्षेत्र	इलेक्ट्रॉनिक्स
उप-क्षेत्र	आौद्योगिक स्वचालन
पेशा	इंजीनियरिंग-आई एंड ए
एनएसक्यूएफ स्तर	6
क्रेडिट	9
संस्करण	2.0
अंतिम समीक्षा तिथि	08/05/2025
अगली समीक्षा तिथि	30/04/2028
एनएसक्यूसी क्लीयरेंस तिथि	08/05/2025

योग्यता पैक

ELE/N7108: आंतरिक संगठनात्मक स्तर की जिम्मेदारियों का निर्वहन करना

विवरण

यह एनओएस इकाई एमईपी विभाग के भीतर स्टाफिंग, दैनिक संचालन, वित्तीय प्रबंधन और टीम विकास की देखरेख करती है, जिससे कुशल परियोजना वितरण, प्रदर्शन निगरानी, प्रशिक्षण और रणनीतिक व्यावसायिक विकास सुनिश्चित होता है।

दायरा

इसका दायरा निम्नलिखित को कवर करता है:

- एमईपी टीम के प्रशिक्षण की व्यवस्था करें और उन्हें मार्गदर्शन प्रदान करें•
विभाग के वित्त का प्रबंधन करें
- कर्मचारियों और दैनिक संचालन का प्रबंधन करें
- विविध प्रबंधकीय जिम्मेदारियों का निर्वहन करना

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

कर्मचारियों और दैनिक कार्यों का प्रबंधन करें

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी1. कार्यों और अधीनस्थों के लिए प्रमुख प्रदर्शन लक्ष्यों के विकास का समन्वय करना
- पीसी2. स्टाफिंग का कार्य करना, यह सुनिश्चित करना कि आवश्यक कौशल वाले कर्मचारी परियोजना वितरण के विभिन्न स्तरों पर तैनात किए जाएं
- पीसी3. व्यवसाय इकाई के दैनिक कार्यों जैसे बजट, उत्पादन योजना, इन्वेंट्री प्रबंधन का प्रबंधन करें
- पीसी4. प्रमुख प्रबंधकों और अधिकारियों के प्रदर्शन की निगरानी करें

एमईपी टीम के प्रशिक्षण की व्यवस्था करें और उन्हें मार्गदर्शन प्रदान करें

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी5. आंतरिक लेखापरीक्षा और सर्वेक्षणों के माध्यम से संगठन के विभिन्न एमईपी विभागों के बीच जान और कौशल अंतराल की पहचान करना
- पीसी6. परियोजनाओं का प्रभावी क्रियान्वयन सुनिश्चित करने के लिए एमईपी कार्यबल के नियमित प्रशिक्षण की व्यवस्था करें
- पीसी7. सहमत लक्ष्यों के अनुरूप सर्वोत्तम परिणाम प्राप्त करने के लिए यांत्रिक और विद्युत प्रबंधकों की एक टीम का नेतृत्व और मार्गदर्शन करना

विभाग के वित्त का प्रबंधन करें

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी8. लाभ और हानि (पी एंड एल) प्रबंधन करना और व्यवसाय को बढ़ाने के लिए रणनीति तैयार करना और निदेशक मंडल (बीओडी) को उनकी मंजूरी के लिए रणनीतियों से अवगत कराना
- पीसी9. निर्धारित बजट के अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए व्यय की समीक्षा और विश्लेषण करना

योग्यता पैक

विविध प्रबंधकीय जिम्मेदारियों का निर्वहन करना

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी10. जोखिम मूल्यांकन और आकस्मिक योजना बनाना, तथा आंतरिक और बाह्य हितधारकों को इसकी जानकारी देना

पीसी11. ग्राहक, आंतरिक विभागों और उप-ठेकेदारों के बीच सूचना के वितरण पर प्रभावी नियंत्रण सुनिश्चित करना

पीसी12. सुव्यवस्थित व्यावसायिक प्रक्रियाओं को सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न संगठनात्मक विभागों के साथ समन्वय करना और संगठनात्मक उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए प्रभावी संचालन योजनाएं विकसित करना

पीसी13. संभावित ग्राहकों की पहचान करने और उनसे जुड़ने के लिए रणनीति विकसित करना और उन्हें क्रियान्वित करना

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर कार्यरत व्यक्ति को यह जानना और समझना आवश्यक है:

केयू1. परियोजना के विभिन्न चरणों में कौशल मूल्यांकन और कार्यबल की तैनाती सहित संगठनात्मक स्टाफिंग प्रक्रियाओं की समझ।

केयू2. व्यावसायिक कार्यों और व्यक्तिगत टीम सदस्यों के लिए प्रदर्शन लक्ष्यों को विकसित करने और प्रबंधित करने का ज्ञान।

केयू3. बजट, उत्पादन योजना और इन्वेंट्री नियंत्रण जैसे व्यावसायिक इकाई संचालन से परिचित होना।

केयू4. एमईपी टीमों में प्रशिक्षण आवश्यकताओं और प्रदर्शन अंतराल की पहचान करने के लिए आंतरिक लेखापरीक्षा प्रथाओं के बारे में जागरूकता।

केयू5. विभिन्न विभागों में एमईपी कर्मचारियों के कौशल उन्नयन के लिए प्रशिक्षण एवं विकास रणनीतियों का ज्ञान।

केयू6. लाभ और हानि (पी एंड एल) विश्लेषण और बजट अनुपालन सहित वित्तीय प्रबंधन सिद्धांतों में दक्षता।

केयू7. मैकेनिकल और इलेक्ट्रिकल टीमों के प्रबंधन के लिए नेतृत्व और मार्गदर्शन तकनीकों की समझ।

केयू8. जोखिम मूल्यांकन, आकस्मिक योजना और हितधारकों के साथ संचार का ज्ञान।

केयू9. सुव्यवस्थित परियोजना निष्पादन और परिचालन दक्षता के लिए अंतर-विभागीय समन्वय प्रथाओं से परिचित होना।

केयू10. संभावित ग्राहकों की पहचान और उनसे संपर्क करने सहित रणनीतिक व्यवसाय विकास दृष्टिकोणों की समझ।

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानना आवश्यक है कि:

जीएस1. परिचालन लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए बहु-विषयक टीमों का मार्गदर्शन और मार्गदर्शन करने के लिए नेतृत्व कौशल

जीएस2. व्यवसाय नियोजन, विकास रणनीतियों और परिचालन सुधार के लिए रणनीतिक सोच।

जीएस3. प्रदर्शन, वित्तीय डेटा और प्रशिक्षण आवश्यकताओं का मूल्यांकन करने के लिए विश्लेषणात्मक कौशल।

जीएस4. ग्राहकों, आंतरिक विभागों और उपठेकेदारों के साथ समन्वय करने के लिए संचार कौशल।

जीएस5. स्टाफिंग, बजट और आकस्मिक योजना में निर्णय लेने की क्षमता।



योग्यता पैक

- जीएस6. परिचालन संबंधी बाधाओं और कार्यबल चुनौतियों का समाधान करने के लिए समस्या-समाधान कौशल।
- जीएस7. दैनिक संचालन, दीर्घकालिक योजना और टीम विकास में संतुलन के लिए समय प्रबंधन।
- जीएस8. सहयोगात्मक कार्य को बढ़ावा देते हुए टीमों का प्रबंधन और प्रेरणा करने के लिए पारस्परिक कौशल
- जीएस9. हितधारकों को रणनीतियों के बारे में बताने के लिए प्रस्तुतिकरण और रिपोर्टिंग कौशल, जिसमें शामिल हैं निदेशक मंडल।
- जीएस10. प्रशिक्षण, वित्त, जोखिम प्रबंधन और ग्राहक अधिग्रहण जैसी कई प्रक्रियाओं की देखरेख के लिए संगठनात्मक कौशल।

योग्यता पैक

मूल्यांकन मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	सिद्धांत अंक	व्यावहारिक अंक	प्रोजेक्ट मार्क्स	विवा मार्क्स
कर्मचारियों और दैनिक कार्यों का प्रबंधन करें	8	10	-	10
पीसी1.कार्यों और अधीनस्थों के लिए प्रमुख प्रदर्शन लक्ष्यों के विकास का समन्वय करना	-	-	-	-
पीसी2.स्टाफिंग का कार्य करना, यह सुनिश्चित करना कि आवश्यक कौशल वाले कर्मचारी परियोजना वितरण के विभिन्न स्तरों पर तैनात किए जाएं	-	-	-	-
पीसी3.व्यवसाय के दैनिक संचालन का प्रबंधन करेंबजट, उत्पादन योजना, इन्वेंट्री प्रबंधन तैसी इकाइयाँ	-	-	-	-
पीसी4.प्रमुख प्रबंधकों और अधिकारियों के प्रदर्शन की निगरानी करें	-	-	-	-
एमईपी टीम के प्रशिक्षण की व्यवस्था करें और उन्हें मार्गदर्शन प्रदान करें	4	10	-	5
पीसी5.आंतरिक लेखापरीक्षा और सर्वेक्षणों के माध्यम से संगठन के विभिन्न एमईपी विभागों के बीच ज्ञान और कौशल अंतराल की पहचान करना	-	-	-	-
पीसी6.परियोजनाओं का प्रभावी क्रियान्वयन सुनिश्चित करने के लिए एमईपी कार्यबल के नियमित प्रशिक्षण की व्यवस्था करें	-	-	-	-
पीसी7.सहमत लक्ष्यों के अनुरूप सर्वोत्तम परिणाम प्राप्त करने के लिए यांत्रिक और विद्युत प्रबंधकों की एक टीम का नेतृत्व और मार्गदर्शन करना	-	-	-	-
विभाग के वित का प्रबंधन करें	6	10	-	5
पीसी8.लाभ और हानि (पी एंड एल) प्रबंधन करना और व्यवसाय को बढ़ाने के लिए रणनीति तैयार करना और निदेशक मंडल (बीओडी) को उनकी मंजूरी के लिए रणनीतियों से अवगत कराना	-	-	-	-
पीसी9.निर्धारित बजट के अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए व्यय की समीक्षा और विश्लेषण करना	-	-	-	-
विविध प्रबंधकीय जिम्मेदारियों का निर्वहन करना	12	10	-	10
पीसी10.जोखिम मूल्यांकन और आकस्मिक योजना बनाना, तथा आंतरिक और बाह्य हितधारकों को इसकी जानकारी देना	-	-	-	-



योग्यता पैक

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	सिद्धांत अंक	व्यावहारिक अंक	प्रोजेक्ट मार्क्स	विवा मार्क्स
पीसी11. ग्राहक, आंतरिक विभागों और उप-ठेकेदारों के बीच सूचना के वितरण पर प्रभावी नियंत्रण सुनिश्चित करना	-	-	-	-
पीसी12. सुव्यवस्थित व्यावसायिक प्रक्रियाओं को सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न संगठनात्मक विभागों के साथ समन्वय करना और संगठनात्मक उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए प्रभावी संचालन योजनाएं विकसित करना	-	-	-	-
पीसी13. संभावित ग्राहकों की पहचान करने और उनसे जुड़ने के लिए रणनीति विकसित करना और उन्हें क्रियान्वित करना	-	-	-	-
एनओएस कुल	30	40	-	30



योग्यता पैक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) पैरामीटर

एनओएस कोड	ईएलई/एन7108
एनओएस नाम	आंतरिक संगठनात्मक स्तर की जिम्मेदारियों का निर्वहन करना
क्षेत्र	इलेक्ट्रॉनिक्स
उप-क्षेत्र	औद्योगिक स्वचालन
पेशा	इंजीनियरिंग-आई एंड ए
एनएसक्यूएफ स्तर	6
क्रेडिट	4
संस्करण	2.0
अंतिम समीक्षा तिथि	08/05/2025
अगली समीक्षा तिथि	30/04/2028
एनएसक्यूसी क्लीयरेंस तिथि	08/05/2025

योग्यता पैक

DGT/VSQ/N0102: रोजगार योग्यता कौशल (60 घंटे)

विवरण

यह इकाई रोजगार कौशल, संवैधानिक मूल्यों, 21वीं सदी में पेशेवर बनने, डिजिटल, वित्तीय और कानूनी साक्षरता, विविधता और समावेशन, अंग्रेजी और संचार कौशल, ग्राहक सेवा, उद्यमिता और प्रशिक्षुता, नौकरियों और कैरियर विकास के लिए तैयार होने के बारे में है।

दायरा

इसका दायरा निम्नलिखित को कवर करता है:

- रोजगार कौशल का परिचय• संवैधानिक मूल्य - नागरिकता
 - 21वीं सदी में पेशेवर बनना• बुनियादी अंग्रेजी कौशल
 - कैरियर विकास और लक्ष्य निर्धारण• संचार कौशल
- विविधता और समावेशन
- वित्तीय और कानूनी साक्षरता• आवश्यक डिजिटल कौशल
 - उद्यमशीलता• ग्राहक सेवा
 - प्रशिक्षुता और नौकरियों के लिए तैयारी

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

परिचयरोजगार योग्यता कौशल

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी1. विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार योग्यता कौशल की पहचान करना
- पीसी2. सीखने और रोजगारपरकता पोर्टलों की पहचान करना और उनका अन्वेषण करना

संवैधानिक मूल्य - नागरिकता

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी3. संवैधानिक मूल्यों के महत्व को पहचानें, जिसमें नागरिक अधिकार और कर्तव्य, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी आदि शामिल हैं, तथा व्यक्तिगत मूल्य और नैतिकता जैसे ईमानदारी, निष्ठा, दूसरों की देखभाल और सम्मान आदि।
- पीसी4. पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ प्रथाओं का पालन करें

योग्यता पैक

21वीं सदी में पेशेवर बनना

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी5. रोजगार के लिए 21वीं सदी के कौशल के महत्व को पहचानें

पीसी6. व्यक्तिगत और व्यावसायिक जीवन में 21वीं सदी के कौशल जैसे आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने के लिए सीखना आदि का अभ्यास करें।

बुनियादी अंग्रेजी कौशल

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी7. विभिन्न संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर, रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करें

पीसी8. अंग्रेजी में लिखी गई नियमित जानकारी, नोट्स, निर्देश, मेल, पत्र आदि को पढ़ना और समझना

पीसी9. अंग्रेजी में छोटे संदेश, नोट्स, पत्र, ई-मेल आदि लिखें

कैरियर विकास और लक्ष्य निर्धारण

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी10. नौकरी और करियर के बीच अंतर समझें

पीसी11. योग्यता के आधार पर, लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक कैरियर विकास योजना तैयार करें

संचार कौशल

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी12. विभिन्न परिस्थितियों में मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार और सक्रिय श्रवण तकनीकों का पालन करें

पीसी13. एक टीम में दूसरों के साथ मिलकर काम करना

विविधता और समावेशन

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी14. सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित ढंग से संवाद और व्यवहार करें

पीसी15. POSH अधिनियम के अनुसार कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुटद्दे को आगे बढ़ाना

वित्तीय और कानूनी सक्षरता

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी16. आवश्यकतानुसार वित्तीय संस्थानों, उत्पादों और सेवाओं का चयन करें

पीसी17. सुरक्षित और भरोसेमंद तरीके से ऑफलाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन करें

पीसी18. वेतन के सामान्य घटकों की पहचान करें और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें

पीसी19. प्रासंगिक अधिकारों और कानूनों की पहचान करें और कानूनी शोषण के खिलाफ लड़ने के लिए कानूनी सहायता का उपयोग करें

आवश्यक डिजिटल कौशल

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी20. डिजिटल उपकरणों का संचालन करें और बुनियादी इंटरनेट संचालन सुरक्षित और सुरक्षित तरीके से करें

योग्यता पैक

पीसी21. प्रभावी ढंग से काम करने के लिए ई-मेल और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म और वर्चुअल सहयोग उपकरणों का उपयोग करें

पीसी22. वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट और प्रस्तुतियों की बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करें

उद्यमशीलता

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी23. विभिन्न प्रकार की उद्यमिता और उद्यमों की पहचान करना और अनुसंधान के माध्यम से संभावित व्यवसाय के अवसरों का आकलन करना

पीसी24. विपणन उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार के 4P को ध्यान में रखते हुए एक व्यवसाय योजना और कार्य मॉडल विकसित करें

पीसी25. संभावित व्यावसायिक अवसर के लिए वित्तपोषण के स्रोतों की पहचान करना, पूर्वानुमान लगाना और किसी भी वित्तीय/कानूनी बाधा को कम करना

ग्राहक सेवा

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी26. विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करें

पीसी27. ग्राहकों के अनुरोधों और आवश्यकताओं को पेशेवर तरीके से पहचानना और उनका जवाब देना।

पीसी28. उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करें

प्रशिक्षित और नौकरियों के लिए तैयारी

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी29. एक पेशेवर पाठ्यचर्चा (रेज्यूमे) बनाएं

पीसी30. रोजगार कार्यालय, भर्ती एजेंसियों, समाचार पत्रों आदि और नौकरी पोर्टल जैसे विश्वसनीय ऑफलाइन और ऑनलाइन स्रोतों का उपयोग करके उपयुक्त नौकरियों की खोज करें

पीसी31. आवश्यकतानुसार ऑफलाइन/ऑनलाइन तरीकों का उपयोग करके चिन्हित नौकरी के अवसरों के लिए आवेदन करें

पीसी32. भर्ती और चयन के दौरान प्रश्नों का विनम्रता, स्पष्टता और आत्मविश्वास के साथ उत्तर दें

पीसी33. प्रशिक्षित के अवसरों की पहचान करें और दिशानिर्देशों और आवश्यकताओं के अनुसार इसके लिए पंजीकरण करें

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर कार्यरत व्यक्ति को यह जानना और समझना आवश्यक है:

केयू1. रोजगार कौशल और विभिन्न शिक्षण एवं रोजगार संबंधी पोर्टलों की आवश्यकता

केयू2. विभिन्न संवैधानिक और व्यक्तिगत मूल्यों

केयू3. विभिन्न पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ प्रथाएँ और उनका महत्व

केयू4. इक्कीसवीं (21वीं) सदी के कौशल और उनका महत्व

केयू5. औपचारिक और अनौपचारिक व्यवस्था में प्रभावी मौखिक (आमने-सामने और टेलीफोन पर) और लिखित संचार के लिए अंग्रेजी भाषा का उपयोग कैसे करें

योग्यता पैक

- केयू6. करियर विकास का महत्व और दीर्घकालिक एवं अल्पकालिक लक्ष्य निर्धारित करना
- केयू7. प्रभावी संचार के बारे में
- केयू8. पॉश अधिनियम
- केयू9. लिंग संवेदनशीलता और समावेशिता
- केयू10. विभिन्न प्रकार के वित्तीय संस्थान, उत्पाद और सेवाएँ
- केयू11. आय और व्यय की गणना कैसे करें
- केयू12. ऑफलाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन में सुरक्षा बनाए रखने का महत्व
- केयू13. विभिन्न कानूनी अधिकार और कानून
- केयू14. विभिन्न प्रकार के डिजिटल उपकरण और उन्हें सुरक्षित रूप से संचालित करने की प्रक्रिया
- केयू15. ई-मेल खाता कैसे बनाएं और संचालित करें तथा वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट आदि जैसे अनुप्रयोगों का उपयोग कैसे करें।
- केयू16. व्यावसायिक अवसरों की पहचान कैसे करें
- केयू17. ग्राहकों के प्रकार और ज़रूरतें
- केयू18. नौकरी के लिए आवेदन कैसे करें और साक्षात्कार की तैयारी कैसे करें
- केयू19. प्रशिक्षिता योजना और प्रशिक्षिता पोर्टल पर पंजीकरण की प्रक्रिया

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानना आवश्यक है कि:

- जीएस1. विभिन्न प्रकार के दस्तावेज़/निर्देश/पत्राचार पढ़ना और लिखना
- जीएस2. औपचारिक और अनौपचारिक स्थितियों में उपयुक्त भाषा का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाद करना
- जीएस3. सभी के साथ विनम्रता और उचित व्यवहार करें
- जीएस4. वर्चुअल मोड में कैसे काम करें
- जीएस5. कुशलतापूर्वक गणना करें
- जीएस6. समस्याओं को प्रभावी ढंग से हल करें
- जीएस7. विवरणों पर ध्यान दें
- जीएस8. समय का कुशलतापूर्वक प्रबंधन करें
- जीएस9. संक्रमण से बचने के लिए स्वच्छता और सैनिटाइजेशन बनाए रखें

योग्यता पैक

मूल्यांकन मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	सिद्धांत अंक	व्यावहारिक अंक	प्रोजेक्ट मार्क्स	विवा मार्क्स
परिचयरोजगार योग्यता कौशल	1	1	-	-
पीसी1. विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार योग्यता कौशल की पहचान करना	-	-	-	-
पीसी2. सीखने और रोजगारपरकता पोर्टलों की पहचान करना और उनका अन्वेषण करना	-	-	-	-
संवैधानिक मूल्य - नागरिकता	1	1	-	-
पीसी3. संवैधानिक मूल्यों के महत्व को पहचानें, जिसमें नागरिक अधिकार और कर्तव्य, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी आदि शामिल हैं, तथा व्यक्तिगत मूल्य और नैतिकता जैसे ईमानदारी, निष्ठा, दूसरों की देखभाल और सम्मान आदि।	-	-	-	-
पीसी4. पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ प्रथाओं का पालन करें	-	-	-	-
21वीं सदी में पेशेवर बनना	2	4	-	-
पीसी5. रोजगार के लिए 21वीं सदी के कौशल के महत्व को पहचानें	-	-	-	-
पीसी6. व्यक्तिगत और व्यावसायिक जीवन में 21वीं सदी के कौशल जैसे आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने के लिए सीखना आदि का अङ्ग्यास करें।	-	-	-	-
बुनियादी अंग्रेजी कौशल	2	3	-	-
पीसी7. विभिन्न संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर, रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करें	-	-	-	-
पीसी8. अंग्रेजी में लिखी गई नियमित जानकारी, नोट्स, निर्देश, मेल, पत्र आदि को पढ़ना और समझना	-	-	-	-
पीसी9. अंग्रेजी में छोटे संदेश, नोट्स, पत्र, ई-मेल आदि लिखें	-	-	-	-
कैरियर विकास और लक्ष्य निर्धारण	1	2	-	-

योग्यता पैक

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	सिद्धांत अंक	व्यावहारिक अंक	प्रोजेक्ट मार्क्स	विवा मार्क्स
पीसी10. नौकरी और करियर के बीच अंतर समझें	-	-	-	-
पीसी11. योग्यता के आधार पर, लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक कैरियर विकास योजना तैयार करें	-	-	-	-
संचार कौशल	2	2	-	-
पीसी12. विभिन्न परिस्थितियों में मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार और सक्रिय श्रवण तकनीकों का पालन करें	-	-	-	-
पीसी13. एक टीम में दूसरों के साथ मिलकर काम करना	-	-	-	-
विविधता और समावेशन	1	2	-	-
पीसी14. सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित ढंग से संवाद और व्यवहार करें	-	-	-	-
पीसी15. यौन संबंधी किसी भी मुद्दे को आगे बढ़ाना POSH अधिनियम के अनुसार कार्यस्थल पर उत्पीड़न	-	-	-	-
वित्तीय और कानूनी साक्षरता	2	3	-	-
पीसी16. आवश्यकतानुसार वित्तीय संस्थानों, उत्पादों और सेवाओं का चयन करें	-	-	-	-
पीसी17. सुरक्षित और भरोसेमंद तरीके से ऑफलाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन करें	-	-	-	-
पीसी18. वेतन के सामान्य घटकों की पहचान करें और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें	-	-	-	-
पीसी19. प्रासंगिक अधिकारों और कानूनों की पहचान करें और कानूनी शोषण के खिलाफ लड़ने के लिए कानूनी सहायता का उपयोग करें	-	-	-	-
आवश्यक डिजिटल कौशल	3	4	-	-
पीसी20. डिजिटल उपकरणों का संचालन करें और बुनियादी इंटरनेट संचालन सुरक्षित और सुरक्षित तरीके से करें	-	-	-	-
पीसी21. प्रभावी ढंग से काम करने के लिए ई-मेल और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म और वर्चुअल सहयोग उपकरणों का उपयोग करें	-	-	-	-
पीसी22. वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट और प्रस्तुतियों की बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करें	-	-	-	-



योग्यता पैक

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	सिद्धांत अंक	व्यावहारिक अंक	प्रोजेक्ट मार्क्स	विवा मार्क्स
उद्यमशीलता पीसी23.विभिन्न प्रकार की उद्यमिता और उद्यमों की पहचान करना और अनुसंधान के माध्यम से संभावित व्यवसाय के अवसरों का आकलन करना	2	3	-	-
पीसी24.विपणन उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार के 4P को ध्यान में रखते हुए एक व्यवसाय योजना और कार्य मॉडल विकसित करें	-	-	-	-
पीसी25.संभावित व्यावसायिक अवसर के लिए वित्तपोषण के स्रोतों की पहचान करना, पूर्वानुमान लगाना और किसी भी वित्तीय/कानूनी बाधा को कम करना	-	-	-	-
ग्राहक सेवा पीसी26.विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करें	1	2	-	-
पीसी27.ग्राहकों के अनुरोधों और आवश्यकताओं को पेशेवर तरीके से पहचानना और उनका जवाब देना।	-	-	-	-
पीसी28.उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करें	-	-	-	-
प्रशिक्षुता और नौकरियों के लिए तैयारी पीसी29.एक पेशेवर पाठ्यचर्या (रेज्यूमे) बनाएं	2	3	-	-
पीसी30.रोजगार कार्यालय, भर्ती एजेंसियों, समाचार पत्रों आदि और नौकरी पोर्टल जैसे विश्वसनीय ऑफलाइन और ऑनलाइन स्रोतों का उपयोग करके उपयुक्त नौकरियों की खोज करें	-	-	-	-
पीसी31.ऑफलाइन का उपयोग करके पहचाने गए नौकरी के अवसरों के लिए आवेदन करें / आवश्यकतानुसार ऑनलाइन विधियाँ	-	-	-	-
पीसी32.भर्ती और चयन के दौरान प्रश्नों का विनम्रता, स्पष्टता और आत्मविश्वास के साथ उत्तर दें	-	-	-	-
पीसी33.प्रशिक्षुता के अवसरों की पहचान करें और दिशानिर्देशों और आवश्यकताओं के अनुसार इसके लिए पंजीकरण करें	-	-	-	-
एनओएस कुल	20	30	-	-



योग्यता पैक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) पैरामीटर

एनओएस कोड	डीजीटी/वीएसक्यू/एन0102
एनओएस नाम	रोजगार योग्यता कौशल (60 घंटे)
क्षेत्र	क्रॉस सेक्टोरल
उप-क्षेत्र	व्यावसायिक कौशल
पेशा	रोजगार
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	2
संस्करण	1.0
अंतिम समीक्षा तिथि	08/05/2025
अगली समीक्षा तिथि	31/10/2025
एनएसक्यूसी क्लीयरेंस तिथि	08/05/2025

मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन भार

मूल्यांकन दिशानिर्देश

- प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के मानदंड सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा बनाए जाएँगे। प्रत्येक तत्व/प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में उसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएँगे। एसएससी प्रत्येक तत्व/पीसी के लिए थ्योरी और स्किल्स प्रैक्टिकल के अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
- सिद्धांत भाग का मूल्यांकन एसएससी द्वारा तैयार किए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा।
- सभी अनिवार्य एनओएस के लिए मूल्यांकन किया जाएगा, तथा जहां लागू हो, चयनित ऐच्छिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट पर भी मूल्यांकन किया जाएगा।
- व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक अभ्यर्थी के लिए सिद्धांत भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी (नीचे दिए गए मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार)।
- व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक छात्र के लिए कौशल प्रायोगिक हेतु अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।



योग्यता पैक

6. योग्यता पैक मूल्यांकन उत्तीर्ण करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को QP के लिए अनुशंसित उत्तीर्ण प्रतिशत कुल स्कोर प्राप्त करना चाहिए।

7. असफल समापन की स्थिति में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।



योग्यता पैक

क्यूपी स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण %: 70

(कृपया ध्यान दें: योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक उत्तीर्ण करने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को ऊपर निर्दिष्ट न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना होगा।)

मूल्यांकन भार

अनिवार्य एनओएस

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक	सिद्धांत अंक	व्यावहारिक अंक	प्रोजेक्ट मार्क्स	विवा मार्क्स	कुल मार्क्स	महत्व
ELE/N7106. MEP परियोजनाओं के लिए निविदा, उप-अनुबंध और नियोजन प्रक्रियाओं का प्रबंधन करें	30	40	-	30	100	30
ELE/N7107. MEP परियोजना निष्पादन, कमीशनिंग, परीक्षण और हैंडओवर प्रक्रियाओं का प्रबंधन करें	30	40	-	30	100	25
ELE/N7108. आंतरिक संगठनात्मक स्तर की जिम्मेदारियों का निर्वहन करें	30	40	-	30	100	25
डीजीटी/वीएसक्यू/एन0102. रोजगारक्षमता कौशल (60 घंटे)	20	30	-	-	50	20
कुल	110	150	-	90	350	100



योग्यता पैक

परिवर्णी शब्द

ओपन स्कूल	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
एनएसक्यूएफ	राष्ट्रीय कौशल योग्यता ढांचा
क्यूपी	योग्यता पैक
टीवीईटी	तकनीकी और व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण

योग्यता पैक

शब्दकोष

क्षेत्र	क्षेत्र (सेक्टर) विभिन्न व्यावसायिक गतिविधियों का एक समूह है जिनके व्यवसाय और हित समान होते हैं। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र को उसके घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर आगे के विभाजन से प्राप्त किया जाता है।
पेशा	व्यवसाय नौकरी भूमिकाओं का एक समूह है, जो किसी उद्योग में समान/संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।
नौकरी भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अनूठे समूह को परिभाषित करती है जो एक साथ मिलकर किसी संगठन में एक अनूठे रोजगार अवसर का निर्माण करते हैं।
व्यावसायिकमानक (ओएस)	व्यावसायिक मानक (OS) कार्यस्थल पर किसी कार्य को करते समय किसी व्यक्ति द्वारा प्राप्त किए जाने वाले प्रदर्शन मानकों को निर्दिष्ट करते हैं, साथ ही उस मानक को निरंतर बनाए रखने के लिए आवश्यक ज्ञान और समझ (KU) भी। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (पीसी) वे कथन हैं जो किसी कार्य को निष्पादित करते समय अपेक्षित प्रदर्शन के मानक को निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिकमानक (एनओएस)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यता पैक (QP)	क्यूपी में किसी कार्य भूमिका को निभाने के लिए आवश्यक शैक्षिक, प्रशिक्षण और अन्य मानदंडों के साथ-साथ ऑपरेटिंग सिस्टम का समूह शामिल होता है। एक क्यूपी को एक विशिष्ट योग्यता पैक कोड दिया जाता है।
यूनिट कोड	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'एन' द्वारा दर्शाया जाता है।
इकाई शीर्षक	इकाई का शीर्षक इस बारे में स्पष्ट विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई की सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में मददगार होगा कि यह वही उपयुक्त ऑपरेटिंग सिस्टम है जिसकी उन्हें तलाश है।
दायरा	कार्यक्षेत्र कथनों का एक समूह है जो चरों की उस सीमा को निर्दिष्ट करता है, जिनसे किसी व्यक्ति को कार्य करने में निपटना पड़ सकता है, जिसका अपेक्षित प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।

योग्यता पैक

ज्ञान और समझ (KU)	ज्ञान और समझ (केयू) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, व्यावसायिक और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो किसी व्यक्ति को अपेक्षित मानक पर कार्य करने के लिए आवश्यक है।
संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में संगठन की संरचना और उसके संचालन का तरीका शामिल है, जिसमें प्रबंधकों को अपने उत्तरदायित्व के प्रासंगिक क्षेत्रों के बारे में परिचालनात्मक ज्ञान की सीमा भी शामिल है।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान वह विशिष्ट ज्ञान है जो विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक है।
मुख्य कौशल/सामान्य कौशल (जीएस)	कोर स्किल्स या जेनेरिक स्किल्स (GS) कौशलों का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी हैं। आज की दुनिया में किसी भी कार्य वातावरण में इन कौशलों की आवश्यकता होती है। ॲपरेटिंग सिस्टम के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरियों में लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक विषय, ऐसे एनओएस/एनओएस का समूह होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा किसी कार्य भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए क्यूपी में कई ऐच्छिक विषय हो सकते हैं। ऐच्छिक विषयों के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षणों को कम से कम एक ऐच्छिक विषय चुनना होगा।
विकल्प	विकल्प, एनओएस/एनओएस का एक समूह है जिसे क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। एक क्यूपी में कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्पों के साथ क्यूपी पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।